

Beurlaubungsantrag

<u>Name</u>		<u>Vorname</u>	<u>Geburtsdatum</u>
<u>Schulart</u> ☐ Berufsschule ☐ WG ☐ BK	<u>Klasse</u>	<u>Klassenlehrer / Klassenlehrerin</u>	
<u>Zeitraum der Beurlaubung:</u> Von _____ bis _____			

Grund der Beurlaubung (Nachweis ggf. beizufügen):

Klassenarbeiten während der Zeit der Beurlaubung: ☐ ja ☐ nein wenn ja:				
Fach	KA wird vorgezogen	KA wird nachgeholt	Sonstige Vereinbarung	Unterschrift Fachlehrer
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	

Hinweise:

Der Antrag ist eine Woche vor dem Beurlaubungstermin abzugeben. Eine Beurlaubung in Verbindung mit Ferientagen wird nicht genehmigt.

Bei unwahren Angaben gilt die Abwesenheit unabhängig von einer Genehmigung als unentschuldigt.

Ort, Datum

Unterschrift Schüler / Schülerin

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
bzw. für die Berufsschule der
Ausbildungsbetrieb

----- BEARBEITUNGSVERMERKE DER SCHULE (bitte nicht ausfüllen!) -----

Bei ein bis zwei Tagen: Entscheidung des Klassenlehrers / der Klassenlehrerin	
☐ genehmigt ☐ abgelehnt _____ Datum, Unterschrift Klassenlehrer/-in	ggf. Begründung:

Bei mehr als zwei Tagen: Entscheidung der Schulleitung	
☐ genehmigt ☐ abgelehnt _____ Datum, Unterschrift Schulleitung	ggf. Begründung: